



88. Application Letter for Earned Leave

सेवा में

दिनांक

को.....

1. श्री का
2. उसकी सेवा अर्जी तथा छुट्टी का लेखा भी निर्देश के साथ भेज रहा हूँ और जब उसकी आवश्यकता न रहे तो कृपया इसे वापिस भेज दें।

हस्ताक्षर.....

अवधि.....से.....तक

आवेदक का नाम तथा नियुक्ति तिथि	मांगी गई छुट्टी की अवधि तिथि और उसका स्वरूप तथा मूल नियमावली का नियम या सिविल सेवा विनियमों का अनुच्छेद जिनके आधीन छुट्टी मांगी गई है।	पिछली बार छुट्टी कब ली	कर्मचारी की अनुपस्थिति में उसके कार्य की व्यवस्था के बारे में सुझाव देते हुए प्रवर अफसर की सिफारिश
1	2	3	4
<p>याद रखिए कि मूल नियमावली के उस समय की सिविल सेवा विनियमों के उस अनुच्छेद की जिसके आधीन छुट्टी मांगी गई है खाना 2 में सदा आलेख किया जाना चाहिए।</p> <p>..... आवेदक के हस्ताक्षर</p> <p>(छुट्टी बकाया न होने की स्थिति में सभी अफसरों के लिये)</p>		<p>छुट्टी के दौरान का पता</p>	